

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА

ПРИНЯТО
Учёный совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им.А.С.Пушкина»
Протокол № 11/218 от 26.05.16

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им.А.С.Пушкина»
Протокол № 10 от 25.05.16

УТВЕРЖДЕНО
Ректор В.Н.Скворцов
Приказ № 140/06-04 от 31.05.16



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ В
ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет
им.А.С.Пушкина»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям подготовки

- Рекомендациями Министерства Образования (Письмо Управления среднего профессионального образования Минобрнауки России от 21.12.99 №22- 52-182 ин/22-23).

1.2. Предметно-цикловая комиссия (далее – ПЦК) объединяет преподавателей одной и той же учебной дисциплины или нескольких дисциплин одного цикла. ПЦК создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, организации научно-методической работы преподавателей, оказания помощи педагогическим работникам в реализации ФГОС, повышения профессионального уровня преподавателей, реализации современных педагогических технологий, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов и роста конкурентоспособности выпускников на рынке труда. ПЦК в своей работе руководствуются Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), ФГОС, Положением об итоговой аттестации выпускников, нормативными документами по организации промежуточной аттестации, практики, выполнении курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

1.3. Состав ПЦК утверждается ежегодно приказом директора института. ПЦК создаётся при численности не менее пяти членов и может включать педагогических работников, работающих в качестве совместителей. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов. Члены ПЦК обязаны посещать заседания предметно-цикловой комиссии, принимать активное участие в её работе, вносить предложения по

совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦК.

1.4. Работой ПЦК руководит председатель, назначаемый приказом директора. Председатель принимает участие в совещаниях председателей всех ПЦК, рассматривает и подписывает рабочие программы, организует работу ПЦК в соответствии с настоящим Положением.

1.5. ПЦК работают под непосредственным руководством заместителя директора по учебной работе.

2. Основные направления и содержание деятельности ПЦК

2.1. ПЦК осуществляют деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- учебно-воспитательная работа;
- научная, научно-методическая работа;
- повышение квалификации преподавателей;
- контроль качества учебно-воспитательного процесса.

2.2. Организационная работа включает оформление и подбор документов и материалов по планированию, учету и контролю (отчеты, протоколы) и по учебно-методическим вопросам (выписки из учебных планов, программ, дидактический материал, разработки и рекомендации); составление и обсуждение планов работы, графиков посещения открытых занятий; утверждение тематики курсовых работ.

2.3. В рамках организации учебно-воспитательной работы члены предметно-цикловой комиссии осуществляют следующую деятельность:

- анализируют качество теоретического и практического обучения, воспитательных мероприятий, результаты труда преподавателей (качество знаний, самостоятельной работы, практики, выполнение учебных планов и программ), работу рецензентов и консультантов, роль куратора (классного руководителя);
- рассматривают и рецензируют рабочие программы учебных дисциплин,

междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

- определяют средства и методы обучения, поощряют введение инновационных педагогических технологий;
- проводят и обсуждают открытые учебные занятия;
- вносят предложения по корректировке рабочих учебных планов специальностей с учётом ФГОС и интересов образовательного процесса;
- разрабатывают содержание экзаменационных материалов и тематику курсовых работ;
- ежегодно разрабатывают программу государственной итоговой аттестации по специальности, включая программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, требования к выпускным квалификационным работам и критерии оценки знаний выпускников.
- разрабатывают содержания и требования к проведению квалификационного экзамена по профессиональным модулям.

2.4. Научная и научно-методическая работа ПЦК включает обсуждение вопросов методики преподавания, индивидуальной научно-методической работы преподавателей, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

ПЦК организуют индивидуальную методическую работу преподавателей, рассматривая учебные и учебно-методические пособия, разработанные преподавателями – членами ПЦК;

- привлекают преподавателей к научной работе с целью повышения уровня педагогической деятельности, с учетом их интересов и склонностей, в соответствии с индивидуальной методической темой;
- принимают участие в работе по теме года, в конференциях, семинарах и чтениях, в том числе проводимых другими образовательными учреждениями;
- изучают и вводят в образовательный процесс новые педагогические технологии, средства и методы обучения и воспитания;
- организуют взаимопосещение учебных занятий;
- рассматривают вопросы развития учебно-методических комплексов

учебных дисциплин;

- организуют предметные декады, недели;
- создают секции студенческой научной конференции и организуют научное руководство подготовкой выступлений студентов;
- рассматривают и рекомендуют к участию в конкурсе на лучшую студенческую научную работу года работы студентов (рефераты, курсовые и дипломные работы).

2.5. ПЦК обеспечивают повышение профессионального уровня своих членов через стажировки, курсы, участие в семинарах, конференциях.

2.6. ПЦК ходатайствуют перед администрацией о поощрении лучших преподавателей.

3. Ведение документации

3.1. ПЦК ведет следующую документацию:

- план работы;
- протоколы заседаний;
- иные документы, отражающие деятельность комиссии.

3.2. Для ведения протоколов заседаний и делопроизводства избирается из числа членов ПЦК секретарь.